
『2023년 한국예술종합학교
연구기금지원 공모사업』
신청요강

2022. 10. 28

◆ 주요사항 요약

구분	주요사항
지원예산	○ 총예산 : 4,000만 원 이내(총 2과제 선정)
지원규모	○ 과제당 2,000만 원
지원기간	○ 2023년 3월 ~2025년 2월 - 연구개시일은 지원기간 내 자유롭게 개시 가능 - 연구종료일은 엄수해야 함
지원대상	○ 한국예술종합학교 전임교원
평가절차 및 방법	○ 서류심사→전문가 심사(개별 및 종합)→최종선정
학술활동 결과물 제출 및 결과평가	○ 연구기간 종료 후 6개월 이내 학술활동 연구결과보고서 및 최종결과물 제출 및 결과평가 실시 ※ 연구기간 종료 후 6개월 이내 결과보고서 및 최종결과물 제출 시 결과평가 면제 ※ 최종결과물 : 등재지 및 등재후보지 논문발표, 공연 및 전시 실행 자료 및 파일 등 구체적인 결과물 제출
추진일정	○ 10월 공고 / '23.1.1~15 접수 / 2월 선정 ○ 연구개시 : 2023년 3월 ○ 연구종료 : 2025년 2월

◆ 연구과제 신청/전후 체크리스트

신규과제 신청 시 아래의 항목을 모두 만족해야 문제없이 접수가 완료됩니다.
신청 전/후 준비사항을 **모두 만족했는지 반드시 확인**해 주시기 바랍니다.

신청 전 체크리스트	확인
연구공모사업 신청 마감일 18시 도착분에 한하여 접수되므로 반드시 18시 전까지 제출을 완료해야 함을 알고 있다.	✓
연구공모사업은 '개인연구'로, 공동연구원 등록이 불가함을 알고 있다.	
보조연구원은 필수사항이 아닌 선택사항으로, 필요 시 연구 과제를 함께 수행할 수 있음을 알고 있다.	
연구공모사업 신청 시 완전히 게재 완료된 논문만 업적으로 인정됨을 확인하였다. (논문게재예정증명서 등은 연구업적으로 인정불가, 최근 5년 이내 활동경력)	
신청안내매뉴얼이 신청접수 1주일 전에 홈페이지에 공고되며, 매뉴얼을 참고하여 신청과정을 누락하지 않고 진행해야하는 것을 알고 있다.	
신청 중 체크리스트	확인
연구계획서는 글씨크기 12point로 작성하고(권장사항), 연구계획서 양식 중 “II. 연구내용”부분은 15쪽 이내로 작성하되(참고문헌은 쪽수에 미포함), 15쪽을 초과하면 평가 시 불이익을 받는다는 사실을 알고 있다.	
연구계획서 작성 시 한글로 작성하며, 부득이한 경우 영문까지만 허용함을 알고 있다. (단, 연구계획서 내 '연구요약' 중 “한글로 작성”이 명시된 부분은 반드시 한글로 작성하여야 함)	
연구공모사업은 20,000천 원 지원하는 사업으로 연구비 신청을 [20,000천 원] 정액으로 신청해야 함을 알고 있다.	
연구비 사용계획 작성 시 단위를 '천원'단위로 작성하였다. (단위입력 예시) 10,000,000원(X) → 10,000천원(O)	
최종 제출서류(공모신청서와 관련동의서, 연구계획서)를 모두 작성하였음을 확인하였다. ※ 접수 완료 이후 누락 서류 제출 불가!!	
최종 접수는 전자 우편으로 제출해야 함을 알고 있다. (마감기한 엄수)	
신청 후 체크리스트	확인
신청하고자 하는 연구유형 및 주제(논문, 공연/전시기획, 영상제작 등)는 자유이나 전체 지원 중 유형을 불문하고 최종 2개 과제가 선정됨을 알고 있다. ※ 접수 완료 이후 연구유형 변경 불가!!	
연구개시(시작)일은 자유롭게 선정할 수 있으나, 연구 개시 2개월 전 연구비지급신청서를 제출해야 함을 알고 있다.	
연구개시(시작)일은 자유롭게 선정할 수 있으나, 연구 종료는 2025년 2월까지 완료해야 함을 알고 있다.	

◆ 연구수행 주요절차

구 분	세부 내용	비 고
사업 공고 및 접수	사업 신청공고 및 과제 접수	<ul style="list-style-type: none"> 한국예술종합학교발전재단
	↓ 선정 평가	<ul style="list-style-type: none"> 한국예술종합학교발전재단 및 심의위원단
	↓ 최종 선정 발표	<ul style="list-style-type: none"> 한국예술종합학교발전재단
	↓ 협약 및 연구비 지원	<ul style="list-style-type: none"> 연구자/한국예술종합학교발전재단
연구과제 관리 (프로젝트 진행 시)	↓ 중간 과정 현장점검 (공연, 전시, 영상 등 연구기간 내 창작프로젝트 진행 시 현장점검)	<ul style="list-style-type: none"> 한국예술종합학교발전재단 및 심의위원단
연구과제 관리 (연구 기간 이후)	↓ 연구결과보고서 및 최종결과물 제출 (과제 종료 후 6개월 이내, 정산결과내역 포함)	<ul style="list-style-type: none"> 연구자
	↓ 종료과제 결과평가 (학술활동 결과물 미제출자 대상)	<ul style="list-style-type: none"> 한국예술종합학교발전재단
과제 종료	↓ 성과 확산 및 사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> 연구자/한국예술종합학교발전재단

◆ 목 차 ◆

I. 사업개요	6
1. 공모개요	6
2. 공모내용	7
3. 공모 심사 개요	8
4. 추진일정	9
5. 문의처	9
II. 연구공모 신청 안내	10
III. 평가절차 및 내용	12
IV. 연구비 지원 및 관리	?
V. 연구과제 관리	14
1. 결과보고서 제출	16
2. 연구결과물 제출	16
3. 결과평가	17
VI. 기타사항	18
[붙임1] 평가항목 및 배점	
[붙임2] 연구개발비 사용기준	
[붙임3] 제출서류 양식	

1. 공모개요

■ 추진목적

- 연구공모사업을 통해 한국예술종합학교 교수들의 연구와 창작을 독려하고 의미 있는 기부금 사업을 운영함
- 한국예술종합학교 6개원(무용원, 미술원, 연극원, 영상원, 음악원, 전통예술원)의 특성을 반영한 양질의 연구와 창작을 발굴하여 한국예술종합학교의 발전을 도모하고 문화예술계에 긍정적 파급력을 전파할 수 있도록 함

■ 추진개요

- 사업명 : 2023년 한국예술종합학교 연구기금지원 공모사업
- 사업기간 : '23. 3. ~ '25. 2
- 지원자격 : 한국예술종합학교 전임교수
- 사업예산 : 총 40,000,000원(발전재단 발전기금)

■ 선정 규모

- 공모지원 전체에 대하여 총 2과제 선정
- 지원규모 : 각 2,000만 원(총 4,000만 원)

■ 추진절차



2. 공모내용

■ 공모주제

- 연구지원자의 전공, 연구경력, 선행연구 등 관련된 모든 주제
 - ※ 연구논문작성, 전시·공연·융합프로젝트, 영상콘텐츠 제작 등 문화예술관련 자유주제 모두 가능
 - ※ 지원은 전체 공모지원 중 주제, 유형에 관계없이 총 2개 과제 선정

■ 공모일정

- 신청서 접수 : 2023.1.1.~1.15 ※ 마감 시간 엄수
- 선발심의 : 2023. 2월 중
- 심사결과 발표 : 2023. 2월 말

■ 공모신청 및 심의

- 연구 참여 희망자가 한국예술종합학교 발전재단 홈페이지에 게시된 연구계획서 작성 및 기타 붙임 서류를 첨부하여 담당자 전자 우편으로 접수 신청
- 연구공모 프로그램 선발심의를 위한 심의위원회 구성
 - ※ 심의위원회는 위원장 1명을 포함한 5인 이내의 위촉직 전문위원으로 구성
 - ※ 심의위원장은 위촉직 전문위원 중 선발하여 수행
- 심의위원회는 「연구공모 프로그램 선발심의 및 가산점 기준」에 따른 연구심의 및 적격자 선발

■ 제출서류

- 1. 공모신청서(신청서 양식 및 관련동의서 포함) 1부, 2. 연구계획서 1부

■ 접수방법

- 전자 우편 접수(방문, 우편접수 불가)
 - E-mail : fund@karts.ac.kr
 - ※ 메일제목 : 2023년 한예종 연구기금지원 공모사업(연구자명)

■ 유의사항

- 공모 접수 시작일 기준으로 증빙 서류 제출
- 1인 당 1개 연구과제만 신청 가능 (중복 제출 및 중복 참여 불가)
- 타 기관의 지원(수상 포함)을 통해 동일 연구를 수행했거나 참여하고 있는 경우, 타 학술지·간행물·보고서 등에 이미 발표된 경우 중복지원이 불가하며 중복 과제 판명 시 선정에서 제외
- 저작권법 위반 등 연구윤리에 위배, 그에 따른 분쟁 소지가 있는 경우 선정에서 제외
- 제출된 서류는 반환되지 않음

3. 공모 심사 개요

■ 심사 방법

- 제출한 연구계획서 및 필수제출서류를 바탕으로 서면 심사 진행

■ 심사 기준 및 추진방향

- 제출된 연구계획서 검토를 바탕으로 연구의 창의성, 연구계획의 우수성, 연구역량의 우수성, 연구 결과의 기대효과를 중심으로 평가
- 심사 기준 미충족 시, 지원 여부/규모 변동 가능
- 연구기간을 최대 2년 이내로 허용함으로써 기간 내 자유로운 연구를 할 수 있도록 지원

■ 심사 및 결과발표

- 2023년 2월 중(날짜는 추후 확정)
 - 선정자 대상 개별 안내, 한국예술종합학교발전재단 홈페이지 공지

4. 추진일정

일 정	추진 내용
'22. 10월	• '23년도 연구공모사업 신청요강 공고
'23. 1월	• 연구공모 신청 접수 및 행정
'23. 2월	• 연구공모과제 선정평가 실시 및 최종선정과제 발표
'23. 3월 ~	• 연구개시

5. 문의처

■ 한국예술종합학교발전재단 연구공모 프로그램 운영

○ 발전재단 02) 746-9017

1. 신청자격

- 신청자격 : 한국예술종합학교 전임교원

2. 신청 및 수행제한

- (연구책임자) 연구공모 사업은 **개인연구**로 신청하며 **1인 1과제에 한하여** 신청 및 수행 가능함
- (보조연구원) 필요시 연구과제를 함께 수행할 수 있는 보조연구원을 둘 수 있음
- (신청제한) 기 수행과제의 결과보고서 미제출자* 또는 연구결과가 미흡한 자는 차후 발전재단에서 진행하는 지원사업에서 배제될 수 있음

* 연구과제 수행기간 종료 후 제출 기한 내 결과보고서 및 최종결과물 미제출자

〈예외 및 주의 사항〉

1. 동일사업 내에서는 1인이 1과제에 한하여 신청 및 수행 가능
2. 신청 연구계획서가 유사·중복으로 판정될 경우 관련 과제 탈락 처리(추후 발견 시 선정 취소)
 - ※ 신규 신청과제 간 또는 기 수행과제와의 검토 결과에 따라 유사·중복 확인 시, 선정 후에도 선정이 취소되며 제재 처분할 수 있음
3. 연구지원사업 수행 중 성비위, 갑질로 인하여 징계를 받은 경우 과제 참여 배제 및 추후 연구지원사업에서 선정 제외될 수 있음
4. 타 기관의 지원(수상 포함)을 통해 동일 연구를 수행했거나 참여하고 있는 경우, 타 학술지·간행물·보고서 등에 이미 발표된 경우 중복지원이 불가하며 중복 과제 판명 시 선정에서 제외될 수 있음

【갑질의 개념】

- **사회·경제적 관계에서 상대방(乙)보다 우월적 지위에 있는 갑(甲)이 권한을 남용하여 을에게 행하는 부당한 요구나 처우**
 - ※ ‘공공분야 갑질 근절 종합대책’(관계부처 합동)에서 제시한 개념
 - ※ 「공무원 행동강령」에 일반적 갑질 금지 규정 등 신설하여 개념 정립(권익위, '18.12)
 - 위법 또는 **재량권 일탈·남용**에 해당하는 행위
 - 적법 또는 **재량권 내의 행위**라도 **인격적 모멸감**을 유발하는 경우에도 **갑질**에 해당

3. 신청기간 및 방법

■ 신청기간

○ 2023.1.1.~1.15 18:00

※ 연구자 신청 마감일 18시 이전 도착분에 한하여 접수마감

※ 마감시간 이후에는 어떠한 사유로든 추가로 접수하지 않음

■ 접수방법

○ 전자우편 접수

- E-mail : fund@karts.ac.kr

※ 방문, 우편접수 불가

※ 메일제목 : 2023년 한예종 연구기금지원 공모사업(연구자명)

4. 신청서류

○ 1. 공모신청서(신청서 양식 및 관련동의서 포함) 1부, 2. 연구계획서(양식) 1부

III 평가 절차 및 내용

1. 평가단계

구 분	평가방법	평가내용	비 고
1단계	서류심사	신청요강에 근거한 신청자격 충족, 서류제출여부 확인	한예종발전재단
2단계	전문가 심사	연구역량 및 연구계획의 우수성, 연구창의성 등	심사위원회
3단계	최종선정	평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정	심사위원회

2. 평가절차 및 내용

■ 제 1 단계 : 서류심사

- 심사방법 : 제출한 서류에 대한 확인 심사
- 심사내용 : 신청요강에 근거한 신청자격 충족, 제출서류 충족 여부 확인, 중복과제·유사과제 검토

■ 제 2 단계 : 전문가 심사

- 평가방법 : 전문가에 의한 서면평가
- 평가내용 : 연구의 창의성, 연구역량 및 연구계획서 우수성, 연구결과의 기대효과
 - ※ 연구계획서 15쪽 이내 작성(계획서의 가독성을 고려하여 연구책임자가 적절하게 조정하여 작성. 단, 분량 초과시 경우 평가에 불이익이 발생할 수 있음)
- 평가항목 및 배점

평가항목	평가지표	배점
연구의 창의성(30)	연구주제의 창의성	15
	연구활동의 적절성 및 차별성	15
연구계획의 우수성(30)	연구목적의 타당성	10
	연구내용의 구체성	10
	연구실행 가능성	10
연구역량의 우수성(15)	연구책임자의 역량	10
연구결과의 기대효과(30)	학문발전 기여도/연구결과의 우수성	15
	연구결과의 활용	15
합 계		100

■ 제 3 단계 : 최종선정

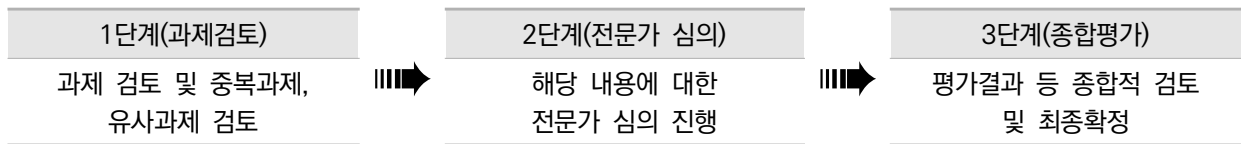
- 평가내용 : 평가결과 등 종합적 검토 및 최종과제 선정
- ※ 평가결과 최종 점수 60점미만 과제는 선정에서 제외

3. 협약체결

■ 선정 결과 심의과정

〈 선정 결과에 대해 표절 및 중복 방지 관련 심의제도 운영 〉

■ 선정절차



- 평가항목은 별도의 세부평가 계획 수립에 따라 변경 가능

■ 최종선정 후 협약체결

- 협약체결 : 한국예술종합학교발전재단(이사장), 연구자 간 협약 체결
- 연구개시 2개월 전까지 연구비지급신청서 제출(별도양식 제공)
- 연구비지급신청서 확인 후 연구비 지급(100%)
- ※ 협약체결 후라도 신청자격 요건에 대해 부적합이 확인되면 선정 취소

4. 연구비 지원 및 관리

- 연구비는 연구책임자에게 직접 지급함
 - 연구비는 한국예술종합학교와 연구자 간 협약체결 이후 집행하여야 함
 - 연구비를 지급받기 위해서는 연구개시 2개월 전 연구비 지급신청서를 제출하여야 함
- 연구비는 타 지원금과 중복 지원이 가능함. 단, 타 지원기관 가능여부는 자체 확인해야 함

1. 결과보고서 제출

■ 결과보고서 제출

- 제출시기 : 연구기간 종료 후 6개월 이내 제출
- 제출방법 : 전자 우편 제출
- 제출자료 : 연구결과보고서(소정양식, 정산결과내역 포함) 및 최종결과물(논문, 공연, 영상자료 등)
 - 연구결과보고서 : 연구계획에 따른 연구결과 및 내용을 종합 정리하여 보고서로 작성하여 제출
 - 정산결과내역 : 항목별 집행 내역을 정리하여 보고서 연구결과보고서 내에 내용 탑재
- 연구결과보고서 미제출자* 또는 연구결과가 미흡한 자는 차후 발전재단에서 진행하는 지원사업에서 배제될 수 있음

* 연구과제 수행기간 종료 후 제출 기한 내 결과보고서 및 최종 연구결과물 미제출자

2. 연구결과물 제출

■ 최종 연구결과물 제출

- 논문, 공연, 전시, 융합프로젝트, 영상 등 결과물 파일 및 자료를 연구결과보고서와 함께 제출
 - 논문 : 외부 등재를 조건으로 하므로 별도 제출 요건을 두지 않으며 파일로 제출. 연구책임자가 주저자(제1저자)로 표기된 성과만 인정함
 - 공연, 전시, 융합프로젝트, 영상자료 등 : 리플릿, 팸플릿, 사진자료, 원본파일 등 결과물 제출
 - 논문, 공연 등 사사표기 : 논문 및 공연 리플릿, 영상제작 크레딧 등을 표기해야 함
- ex) 이 논문은 2023년 한국예술종합학교발전재단 교수연구지원기금을 받아 수행된 연구임

3. 결과평가

■ 결과평가

- 연구결과보고서 및 최종 결과물 제출로 결과평가를 대신하며 연구 결과에 대한 검증을 실시함
- 공연, 전시, 융합프로젝트 등 현장점검 필요시 연구기간 내에 현장점검을 진행함

■ 주의사항

- 최종연구결과보고서를 제출한 이후에 기 제출된 결과보고서가 연구 부정행위 사례(예 : 허위 및 표절 등)에 해당하는 경우, 한국예술종합학교발전재단은 해당 연구자에 대해 소정의 제재조치를 취할 수 있음

VI 기타사항

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위 사실이 발견될 경우 선정을 취소할 수 있음
- 연구책임자가 출산·육아 휴직에 의하여 과제를 수행할 수 없는 경우, 혹은 다른 사유로 휴직을 하는 경우, 연구기간 연장(최대 2년 이내)을 허용함
 - 위와 같은 상황이 발생할 경우 즉시 재단과 협의해야 함

■ 붙임1. 평가항목 및 배점

■ 한국예술종합학교발전재단 연구공모 평가지표

평가항목	평가지표		평가내용	배점
연구의 창의성 (30)	연구주제의 창의성		- 새로운 연구주제를 제안하고 있는가 - 선행연구와의 차별성이 나타나고 있는가	15점
	연구활동의 적절성 및 차별성		- 공모사업의 목적에 부합하는 주제인가 - 연구의 목적 및 필요성이 타당한가 - 선행연구와 비교하여 연구방법이 차별화되고 혁신적인가	15점
연구계획의 우수성 (30)	연구목적의 타당성		- 연구의 목적 및 필요성이 타당한가	10점
	연구내용의 구체성		- 연구규모와 관련하여, 연구내용 및 범위가 적절한가 - 연구해야 할 핵심적인 내용들을 포함하는가 - 제안이 논리적이고 연구 주제에 맞는 연구 방법이 적절히 제안되었는가	10점
	연구 실행가능성		- 연구 추진전략 및 일정이 체계적으로 수립되었는가 - 제안한 연구수행에 필요한 자료수집 및 확보가 가능한가 - 해당 사업의 추진계획이 구체적이며 실현 가능한가 - 연구 주제에 맞는 연구 결과 도출이 기대되는가 - (필요시)사업 수행에 필요한 적합한 업체나 인력이 섭외·구성되었는가	10점
연구역량의 우수성 (10)	연구책임자의 역량		- 연구과제와 관련 연구책임자의 연구경험 및 역량이 충분한가 - 연구자의 활동이력을 보았을 때, 제시한 사업을 기획·실행할 충분한 역량이 있는가	10점
연구결과의 기대효과 (30)	논문형	학문발전 기여도	- 후속 연구 발전에 기여할 수 있는가 - 관련 연구 분야 지식증진 및 활성화에 기여하는가	15점
	사업형· 융합형	연구결과의 우수성	- 기획의도와 사업 목표가 명확하며, 사업 내용이 우수한가 - 해당 사업의 성과물이 전문성을 담보하고 있는가	
	연구결과의 활용		- 연구 결과가 추후 문화예술계의 학술적 기여 또는 긍정적 파급 효과를 도모하는가 - 연구 후속활동으로 확산이 기대되는가 - 연구 성과가 학교발전에 기여하는가	15점
계				100점

■ 붙임2. 제출서류 양식

【서식1-1】 공모신청서

2023년 한국예술종합학교 연구기금지원 공모사업
지원신청서

연구과제명 (프로젝트명)				
연구자	성명		생년월일	
	e-mail		연락처	
연구유형	<input type="checkbox"/> 논문	<input type="checkbox"/> 공연	<input type="checkbox"/> 전시	<input type="checkbox"/> 영상제작
	<input type="checkbox"/> 기술융합	<input type="checkbox"/> 기타 ()		
<small>☞ 공모유형이 정해져 있지는 않으나, 자유주제와 형식인 만큼 논문, 공연, 전시, 융합프로젝트, 영상제작 등 유형을 선정해 주시기 바랍니다.</small>				
연구개요 (500자 이내)				
연구기간	ex) 2023년 3월 ~ 2024년 12월			
2023년 1월 일 신청자 (인)				
※ (인) 위에 반드시 본인의 서명 그림 파일을 첨부하여 제출 바랍니다.				
(재)한국예술종합학교발전재단 귀하				

【서식2】 연구계획서

**2023년 한국예술종합학교 연구기금지원 공모사업
연구 계획서**

연구과제명	국 문				
	영 문				
연구유형	<input type="checkbox"/> 논문	<input type="checkbox"/> 공연	<input type="checkbox"/> 전시	<input type="checkbox"/> 영상제작	
	<input type="checkbox"/> 기술융합	<input type="checkbox"/> 기타 ()			
연구기간					
연구비 (신청금액)	천 원	총 연구비	천 원		

- ※ 연구비 금액 작성 시 단위가 “천 원” 단위임에 유의
- ※ 총 연구비 : 타 지원금과 중복지원이 가능하므로 총 연구비와 연구비(신청금액)은 다를 수 있음. 단, 중복지원 가능여부는 타 지원기관과 자체 확인해야 함

<목차>

I.	연구요약	0
II.	연구내용	0
	1. 연구의 필요성 및 목적	0
	2. 연구 내용 및 추진전략	0
	3. 연구 추진일정	0
	4. 연구업적 및 역량	0
	5. 연구 결과의 기대효과 및 활용방안	0
	6. 연구비 사용계획	0
	7. 기타(참고문헌 포함)	0

해당 표는 참고하신 후 반드시 삭제하시고 작성하십시오.

- ◎ 연구계획서에는 “목차”를 반드시 포함할 것
- ◎ 연구계획은 [붙임.1] “평가항목 및 배점”을 참조하여 양식대로 기술함
- ◎ 연구계획서 중 “**II. 연구내용**”의 “**1. 연구의 필요성 및 목적 ~ 5. 연구결과의 기대효과 및 활용방안**”은 A4 용지 **15쪽 이내로 작성 (단, II-6. 연구비 사용계획과 II-7. 기타(참고문헌 포함)는 쪽수(page)에 포함되지 않음)**
 - ※ 연구계획서 15쪽 이내 작성 준수 (계획서의 가독성을 고려하여 연구책임자가 적절하게 조정하여 작성 단, 분량 초과인 경우 불이익이 발생할 수 있음.)
- ◎ 글자크기는 12point로 작성을 권장하며, 줄 간 간격은 조정 가능함
- ◎ 인용자료 및 데이터의 출처 명시(반드시 쪽수(page)를 기재)
- ◎ 연구과제의 평가는 연구자 역량을 평가할 수 있도록 최근 5년 이내의 연구업적을 공개하는 오픈(Open) 평가를 실시함. 기존 연구업적 및 활동 등 연구자 본인의 역량을 잘 드러낼 수 있도록 기재할 것
- ◎ 내용 작성과 관련한 **설명내용(회색 표기)은 내용 작성 시 제거**하고 기술함

I. 연구요약

<p>연구목표 (한글 500자 이내)</p>	
<p>기대효과 (한글 1000자 이내)</p>	
<p>연구요약 (한글 2000자 이내)</p>	<p>☞ 제안과제의 연구목적, 연구내용, 연구방법 등을 명확하고 간결하게 작성하며, 연구내용에 포함되지 않는 내용은 포함하지 않음</p>
<p>키워드(Keyword) (한글-5개)</p>	
<p>키워드(Keyword) (영어-5개)</p>	

☞ 표 양식의 변경 및 삭제는 불가능하며 이미지, 수식, 표의 삽입을 금지하고 특수문자 기호는 전각기호만을 이용하여 작성

Ⅱ. 연구내용

1. 연구의 필요성 및 목적

- ☞ 연구의 필요성, 적합성, 창의성, 선행연구와의 비교 등 포함
- ☞ 선행연구와 차별되는 새로운 연구주제의 제시 등의 관점에서 작성

2. 연구 내용 및 추진전략

2-1. 연구내용 및 방법

- ☞ 중점 연구내용을 구체적으로 어떻게 수행할 것인지에 대한 연구 추진전략, 관리계획, 연구방법을 기술함

2-2. 연구 참여인력 및 역할

- ☞ 연구, 공연, 전시 등 프로젝트 유형에 따라 참여하는 연구자, 보조연구원, 기획자, 출연진, 제작진 등 기재
- ☞ 주요경력은 최신 순으로 간략하게 작성(1-2줄)함
- ☞ 파란색 글씨는 예시이므로 연구 성격에 맞게 인력을 구성함
- ☞ 선정 후 계획된 참여인력이 변경되는 경우 재단과의 협의 필요

■ 참여자 및 수행자 : 총 명

역할	성명(업체명)	주요 경력	섭외여부
1	책임연구원 (총괄기획)	• (1~2줄 이내)	본인
2	보조연구원1	•	확정
3	보조연구원2	•	예정
4	음향	•	예정
5	녹음	•	확정
6	출연	•	확정
7	디자인	•	예정
8	기획·행정 실무보조	•	예정
9		•	
10		•	

3. 연구 추진일정

- ☞ 연구 주제와 목표에 따른 추진기간별 연구수행내용 등을 기술

< 예시 >

연구목표		
기 간 (추진년월)	내 용	비 고
2023. 7.		
8.		
...		
~2024. 6.		

4. 연구업적 및 역량

- ☞ 과거 업적을 바탕으로 신청하고자 하는 연구 주제를 얼마나 잘 달성할 능력이 있는지 기술

4-1. 연구업적 및 역량

- ☞ 연구자의 과거 업적을 바탕으로 신청하고자 하는 연구 주제를 얼마나 잘 달성할 능력이 있는지를 기술
- ☞ 사전 연구경험 또는 선행연구 수행실적 및 성과 등

4-2. 연구자의 최근 5년(2018년~2022년) 활동경력 또는 주요실적

연월	사업명	기간/장소	역할	활동경력/주요실적
2018. 5.	○○○○○			

- ☞ 최근 5년(2018~2022년)간 대표적인 주요 활동경력을 작성하여 주십시오.
- ☞ 해당 사실을 확인할 수 있는 인터넷 URL이 있다면 URL을 링크표시해 주세요. 허위기재 시, 지원결정이 취소될 수 있습니다.

5. 연구 결과의 기대효과 및 활용방안

- ☞ 연구과정에서 산출될 것으로 예상되는 최종결과물을 포함하여 학문적, 사회적 기여도, 확산가능성 등을 구체적으로 기술
- ☞ 연구성과의 학교 발전 기여도, 연구 후속활동으로의 확산 기대여부 등 기술

6. 연구비 사용계획

■ 집행예산 : 총 천 원

(단위 : 천 원)

항 목	산출근거	지출액	지원신청액
계			

- ☞ 사업추진에 필요한 집행예산 항목에 대해 산출근거를 구체적으로 작성해 주세요.
- ☞ 본 항목은 쪽수(page)산출(15쪽 이내)에 미포함
- ☞ 타 지원금과 중복지원가능하나 가능여부는 타 기관과 자체적으로 확인해야 함
- ☞ 교수 개인 연구비 지급의 경우 원천징수 대상이 되어 원천세가 신고됨

7. 기타(참고문헌 포함)

- ☞ 기타 연구내용 계획에 필요한 사항 기술
- ☞ 본 항목은 쪽수(page) 산출(15쪽 이내)에 미포함